

Республика Татарстан
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОКРОКУРНАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА АЛЕКСЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ул. Школьная, д.13
с. Мокрые Курнали, 422917



Татарстан Республикасы
АЛЕКСЕЕВСК МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ЮЕШ КӨРНӘЛЕ УРТА
БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТЛЫ БЕЛЕМ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

422917, Юеш Көрнәле ав.,
Школьная урамы.,13

тел. 3-26-53 E-mail: mkurnali54@mail.ru
ОГРН 1021605753850 ИНН 1605002904 / КПП 160501001

ПРИКАЗ

31.08.2023

с. Мокрые Курнали

БОЕРЫК

80

«Об утверждении дорожной карты (план мероприятий) подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ Мокрокурналинская средняя общеобразовательная школа Алексеевского муниципального района Республики Татарстан в 2023 - 2024 учебном году»

На основании приказа МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» от 31.08.2023 № - 377 о/д «Об утверждении Плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2023\2024 учебном году в общеобразовательных организациях»

приказываю:

1. Утвердить дорожную карту (план мероприятий) подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ Мокрокурналинская средняя общеобразовательная школа Алексеевского муниципального района Республики Татарстан в 2023\2024 учебном году (далее – Дорожная карта) (Приложение № 1)
2. Заместителю директора по УВР Валиуллиной А.Х.:
 - 2.1 Обеспечить выполнение мероприятий «дорожной карты» подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году.
 - 2.2. Довести «дорожную карту» (план-график мероприятий) подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОУ в 2023-2024 учебном году до сведения педагогического коллектива, в срок до 13 сентября текущего года.

2.3. Обеспечить контроль по своевременному и качественному исполнению мероприятий, отнесённых к полномочиям и ответственности педагогов ОУ.

2.4. Обеспечить информирование родительской общественности об основных мероприятиях «дорожной карты», результатах её реализации посредством размещения актуальной информации на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Государственная итоговая аттестация», на информационных стендах и на родительских собраниях.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Р.И. Халитов

Приложение № 1
к приказу МБОУ Мокрокурналинской
СОШ Алексеевского муниципального
района РТ
от «31» 08 2023 г. № 80

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
и среднего общего образования обучающихся
МБОУ Мокрокурналинская средняя общеобразовательная школа
Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан в 2023 -2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023-2024 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023-2024 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• о порядке окончания 2023-2024 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май-июнь	Директор
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, утверждение графика консультаций	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.6.	Издание приказа об утверждении графика оценочных процедур	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР

1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; Классные руководители 9 и 11 классов
2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: • обсуждение результатов ГИА-2023; планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024	Сентябрь	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Классные руководители 9 и 11 классов
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	В течение учебного год	учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9 и 11 классов; учителя-предметники
3.4.	Выявление обучающихся – претендентов на получение аттестата с отличием в 9 классе, медали «За особые успехи в учении» в 11 классе.	Сентябрь	Классные руководители, учителя - предметники
3.5	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

3.6.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Классные руководители; учителя-предметники
3.7.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР; руководители ШМО
3.8.	Организация психологической помощи участникам экзамена: выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ и ЕГЭ»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР; классные руководители
4. Информационное обеспечение ГИА-2024			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов: • порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР классные руководители
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов: • порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР классные руководители;

4.4.	Оформление страницы «Государственная итоговая аттестация» на официальном сайте школы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.6.	Информирование учеников 11 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР; классный руководитель 11 класса
4.7.	Информирование учеников 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР; классный руководитель 9 класса
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Январь	Директор Заместитель директора по УР; классные руководители 9 и 11 классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УР классные руководители 9 и 11 классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • выпускников прошлых лет. 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • учащихся; • организаторов в ППЭ; 	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9 и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9 и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.5.	Выверка назначения учеников 11 класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР учителя русского языка и литературы
5.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь–май	Заместитель директора по УР; Руководитель ШМО гуманитарного цикла

5.8.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 классе; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Заместитель директора по УР Рук МО гуманитарного цикла
5.9.	Выверка назначения учеников 9 и 11 классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР
5.10.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Директор, заместитель директора по УВР
5.11.	Организация участия учеников 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц	Заместитель директора по УВР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • Оценка предметных результатов (входной контроль) – 9,10, 11 классы; • Оценка предметных результатов (промежуточный контроль) – 9,10, 11 классы; • Промежуточная аттестация по итогам учебного года 9,10, 11 классы; 	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
6.3.	Составление, рассмотрение и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся 9,10,11 классах с учетом ОПР (ВК)	Октябрь	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
6.4.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР
6.5.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по ВР
6.6.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Классные руководители

6.7.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
6.8.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	учителя - предметники
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.2.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР
7.3.	Формирование базы данных учителей-предметников в 9,10,11 классах	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
8. Проведение ГИА			
8.1.	Инструктаж обучающихся 9,11 классов до проведения ОГЭ, ЕГЭ	Май, июнь	Заместитель директора по УВР
8.2.	Контроль явки обучающихся 9 и 11 классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9, 11 классов
8.3.	Инструктаж о подаче апелляций по предметам	По подаче заявлений	Классные руководители 9, 11 классов
8.4.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9, 11 классов
8.5.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов